



SINDICATO N° 5 PUC
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Santiago, 08 de Octubre de 2013

**SOLICITUD INTERNA
PRÉSTAMO DE EMERGENCIA**

NOMBRES : Felipe Exequiel
APELLIDOS : Sanhueza Sanhueza
RUT : 13.8343553
UNIDAD : Administracion
ANEXO : 4696
MAIL : Fsanhuezas@UC.cl
CAMPUS : San Joaquín

Vengo a solicitar a la directiva del sindicato N°5 PUC, el BENEFICIO PRÉSTAMO DE EMERGENCIA, MONTO \$ **250.000.-**, el cuál me comprometo a devolver en **10 cuota(s)** de \$ **25.000.-** mensuales. Autorizando al sindicato para que dichas cuotas sean descontadas por planilla.

El Motivo de la solicitud es para :.....Paga deuda pendiente.....
.....

En caso de encontrarme con licencia o en su efecto con sueldo insoluto, me comprometo a guardar el dinero de la cuota, ya que el sistema de remuneraciones, de manera automática descontará los saldos adeudados.

A su vez, autorizo al sindicato a descontar EL SALDO de mi deuda desde mi indemnización o de mi último sueldo, en caso de término de contrato con la Universidad o a causa de mi fallecimiento.


FIRMA 

Documento Deuda

Comunidad Edificio
Don Alfredo

Santiago, lunes 23 de septiembre del 2013.

Señores
SYG PROPIEDADES SA Y GALVEZ
Departamento(s) 1814 (0,2319%)
Eyzaguirre N° 764
Santiago Centro

At. : Srs. SYG PROPIEDADES

De nuestra consideración :

Adjunto a la presente, les enviamos la Rendición de Gastos Comunes al 31 de agosto de 2013.

A Uds., este mes, por concepto de Gastos Comunes, les corresponde cancelar un 0,2319% del "Total a Prorratear" (ver "Rendición de Gastos Comunes" en hoja adjunta). En consecuencia, el monto a pagar por su parte, por dicho concepto, es el siguiente:

Detalle	Monto
Gastos Comunes	\$ 17.704
Fondo de Reserva	\$ 1.770
Saldo Anterior	\$ 42.078
Interés por Morosidad (30 días)	\$ 526
Reversa Depósito - Recibo G/C 5079	\$ 46.865
Total a Pagar :	\$ 108.943

Les agradeceríamos cancelar dicho importe directamente en la Conserjería del Edificio, mediante "cheque nominativo y cruzado, a la orden de "Comunidad Edificio Don Alfredo", RUT 65.056.808-7 o Transferencia Electrónica a la cta. Cte. 76233341 del Banco BCI, con copia al e-mail del edificio: donalfredo@martelliadministracion.cl, antes del 15 del mes en curso."

Por otra parte, si usted realiza una transferencia bancaria, deberá informar a esta administración de dicho acto enviando un mail personal (distinto del que emite el Banco) directamente al correo electrónico del edificio: "donalfredo@martelliadministracion.cl". Los mails que envían los bancos, no siempre llegan al mail institucional del edificio; por control de virus, spams, vía filtros en los servidores. Por lo tanto, dicha acción no es plenamente confiable, lo que repercute en que usted pueda comparecer deudor al mes siguiente.

Tengan presente, que el funcionario que recepcione su pago en el edificio, tiene la obligación de hacerles entrega del recibo de cancelación de sus gastos comunes. Les agradeceríamos recibirlo.

Atentamente,

Martelli & Cía. Ltda.
Administración